

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عين تموشنت - بلحاج بوشعيب.

11 جوان 2023

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن جامعة عين تموشنت-بلحاج بوشعيب، تنفيذاً لمخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2023، عن فتح توظيف خارجي عن طريق المسابقة على أساس الشهادات للالتحاق بالرتبة الميمنة في الجدول التالي:

الرتبة	عدد المناصب المفتوحة	شروط المشاركة
تقني سامي في الإعلام الآلي	02	المرشحين الحائزين على أحد الشهادات أو المؤهلات الآتية: شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي، شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي، شهادة تقني سامي في الشبكات والأنظمة المعلوماتية، شهادة تقني سامي في صيانة تجهيزات الحاسوب، شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي.
ملحق رئيسي للإدارة	01	المرشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي في أحد التخصصات الآتية: إعلام آلي للتسيير، تسيير واقتصاد المؤسسات، المحاسبة والتسيير، القانون العقاري، التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، تجارة دولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.

يتكون الملف من الوثائق التالية:

يتعين على المترشح الناجح نهائياً إتمام ملفه بالوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة في المسابقة ممضي ومؤرخ من طرف المترشح(ة)، مدون عليه رقم الهاتف والعنوان السكني الشخصي والبريد الإلكتروني
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول.
3. استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة (نموذج رقم 02) تملأ من طرف المترشح(ة) تحمل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية www.concours-fonction-publique.gov.dz أو www.dgfp.gov.dz مرفوقة بصورة شمسية.
4. شهادة الإقامة (ولاية عين تموشنت وضواحيها) سارية المفعول.
5. نسخة من الشهادة أو المؤهل العلمي أو التكويني المطلوب للمشاركة في المسابقة.
6. نسخ من كشوف النقاط المتعلقة بالمسار الدراسي و/ أو التكويني.
7. الوثائق التي تثبت تكويننا مكملأ أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء.
8. شهادات العمل عند الاقتضاء مرفوقة بالعقود بالنسبة للمدمجين في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات. أما بالنسبة لشهادات العمل الصادرة عن القطاع الخاص يجب إرفاقها بشهادة الانتساب للضمان الاجتماعي.
9. ظرفان بريديان بطوايح بريدية مدون عليهما عنوان المترشح (واحد حجم كبير وآخر حجم صغير).

- نسخة (1) من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
 - مستخرج (1) من صحيفة السوابق القضائية رقم (03) سارية المفعول.
 - مستخرج (1) من شهادة الميلاد.
 - شهادة عائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
 - صورتان شمسيان (02) ذات خلفية بيضاء.
 - شهادتان طبيتان (الطب العام وشهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المترشح(ة) لشغل المنصب المطلوب.
 - نسخة (1) من بطاقة الإعاقة للمترشح(ة)، عند الاقتضاء.
 - شهادة تثبت صفة أرملة أو ابن(ة) شهيد، عند الاقتضاء.
1. يودع ملف المترشح عن طريق اليد على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين لجامعة عين تموشنت.
 2. آخر أجل لإيداع الملفات محدد بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الرسمية.
 3. لا تقبل الملفات الناقصة من الوثائق المطلوبة والتي تودع خارج الأجل القانونية المحددة لتلقي الملفات وكذلك الملفات المرسلة عن طريق البريد، كما لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات التي تتضمن الشهادات والتخصصات غير المطلوبة.
 4. يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة صالحة في فترة إيداع الملفات.
 5. يتحمل المترشح كل تبعات عدم صحة أو دقة المعلومات التي صرح بها عند ملأ الاستمارة بما فيها إلغاء نجاحه في المسابقة.
 6. شهادات العمل تكون ممضية من طرف السلطة التي لها صلاحيات التعيين.
 7. لا يعتد بشهادات العمل غير المرفقة بعقود الإدماج، أو تلك المسلمة من طرف القطاع الخاص وغير مرفقة بشهادة الانتساب للضمان الاجتماعي.
 8. لا تحتسب شهادات العمل في إطار الشبكة الاجتماعية وشهادات العمل التي تمت في التدريس.
 9. بالنسبة للمترشحين الذين لهم صفة موظف ملزمون بما يلي:
إيداع رخصة المشاركة في المسابقة ممضية من طرف الهيئة المستخدمة
تعهد بالاستقالة مصادق عليها من طرف مصالح التوظيف
يتم رفض كل ملف مترشح في نفس الرتبة
 10. يتم نشر تاريخ إجراء المقابلة وقائمة المترشحين المعيّنين في الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة: <https://www.univ-temouchent.edu.dz>

